**Краевое государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 14»**

**Деловое письмо. Анкета.**

**(интегрированный урок по письму и развитию речи, 9 класс)**

**Подготовили: Калинина Л.В., учитель,**

 **Бардина Е.Л., соц. педагог.**

**Амурск – 2015**

**Тема: «**Деловое письмо. Анкета».

**Цель:** учить оформлять в соответствии с нормами русского языка разные виды анкет.

**Задачи: -** закреплять навыки делового письма как средства социальной и профессиональной компетентности учащихся;

 **-** развивать и активизировать речь учащихся, расширять словарный запас;

 - воспитывать самоконтроль, аккуратность.

**Оборудование:** наглядный материал (буклеты, плакаты); индивидуальные анкеты; презентация; учебник по русскому языку.

**Тип урока:** комбинированный.

**Форма урока:** нетрадиционный (интегрированный).

**Методы урока:** словесные, наглядные, практические (объяснительно-иллюстративные).

**Ход урока**

**I. Организация учащихся на урок.** Готовность к уроку.

**II. Вступительное слово учителя.**

- Какие документы относятся к деловому письму?

**III. Актуализация знаний. Работа по учебнику** (стр. 152, упр. 211).

 1)**Чтение** текста учащимися.

 2) **Вопросы по содержанию:**

**-** О ком говорится в тексте?

- Какие сведения Хоттабыч сообщил о себе?

- Какой деловой документ он заполнял?

**IV. Изучение новой темы.**

 - Что такое «анкета»? (устные ответы учащихся на вопрос).

 - Чтение учащимися определения анкеты по учебнику, ( стр. 153).

**Анкета – это опросный лист. Ее заполняют в виде ответов на вопросы или в виде каких-либо сведений о себе.**

**Темы анкет (примерные)**

1. «Твоя семья».

2. «Твои интересы или увлечения».

3. «Твоя будущая профессия».

4. «Твой характер».

5. «Твое понимание дружбы».

6. «Соблюдение законов».

**1) Разбор образца** заполнения анкеты (учебник, стр. 153).

**2) Беседа** с учащимися:

- Какие сведения в данной анкете нужно сообщить?

- Как надо излагать сведения о себе?

**V. Закрепление полученных знаний. Самостоятельная работа - заполнение анкеты** (учебник, стр. 153).

**VI. Расширение знаний об анкетах** (урок продолжает социальный педагог).

**1) Беседа с учащимися:**

- Кем хотел устроиться Хоттабыч на полярную станцию?

- Какие рабочие профессии вы знаете? Назовите.

- Какую профессию вы хотели бы получить после окончания школы?

- Где можно получить рабочие профессии?

**2) Рассказ о профессиональных училищах с демонстрацией плакатов и буклетов.**

- Профессиональное училище № 33, г. Амурск;

- Профессиональное училище № 18, г. Комсомольск-на-Амуре;

- Профессиональное училище № 15.

**3) Рассматривание образца заявления в училище №18** (заявлениеприлагается).

- Какие сведения необходимо сообщить о себе в данном заявлении?

**4) Словарная работа. Уточнение лексического значения и правописания слов**: *ПТУ, трудоустройство, профессия, специальность, квалификация.*

**VII. Закрепление полученных знаний.**

**1) Заполнение анкеты учащимися по теме «Опросник к выбору профессии»** (опросник прилагается).

**VIII. Домашнее задание.** Заполнить анкету по теме «Что для тебя важнее» (анкета прилагается).

**IX. Итоги урока.**

**X. Рефлексия.** Чему учились на уроке? Что понравилось?