



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
По внедрению профессиональных стандартов в КГКОУ ШИ 14 г. Амурска.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
1.	2 Организация работы и контроль исполнения плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными бюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, в также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».	3 До 01 января 2020 г.	4 Директор школы	5 Внедрение и использование профессиональных стандартов в деятельности учреждения
2.	Создание в учреждении рабочей группы по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов	2 квартал 2017 г.	Директор школы	Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в деятельность учреждения
3.	Утверждение плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов с учетом мнений представительных органов работников	2 квартала 2017 г.	Директор школы	Поэтапное внедрение профессиональных стандартов в практику управления персоналом

4.	<p>Анализ реестра профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<a href="http://profstandart.gosmin-trud.ru">http://profstandart.gosmin-trud.ru</a>) и формирование перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении</p> <p>Выделение из сформированного перечня профессиональных стандартов, носящих обязательный характер в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации в части наименования, должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним;</li> <li>- со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации части требований к квалификации работников</li> </ul>	3 квартал 2017 г.	Рабочая группа	Утверждение перечня профессиональных стандартов, планируемых к внедрению в учреждении
5.	<p>Выделение из сформированного перечня профессиональных стандартов, носящих обязательный характер в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации в части наименования, должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним;</li> <li>- со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации части требований к квалификации работников</li> </ul>	3 кварта 2017 г.	Рабочая группа	Определение профессиональных стандартов, относящихся к обязательной характеристике деятельности педагога
6.	<p>Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профессиональных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование должностей и профессий в штатном расписании;</li> <li>- квалификации в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска;</li> <li>- аналогичных компонентов в прочих документах</li> </ul>	3 квартал 2017 г. и далее поквартально до 01.01.2010	Рабочая группа	Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации
7.	<p>Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения (штатное расписание, положение об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов)</p>	До 01.01.2018	Рабочая группа	Приведение локальной нормативной и кадровой документации учреждения в соответствие с действующим законодательством
8.	<p>Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствие с требованиями профессионального стандарта</p>	До 01.01.2018	Рабочая группа	Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям
9.	<p>Принятие каровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профессиональных стандартов: -перевод на другую должность;</p>	Постоянно, начиная 01.01.2018	Администрация школы	Соответствие реальной квалификации работников требованиям

	<p>- формирование индивидуального плана обучения;</p> <p>- направление в независимый центр оценки квалификаций для подтверждения соответствия требованиям профессиональным стандартам</p>			профессиональных стандартов
10.	<p>Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения, приведение локальной нормативной и кадровой документации учреждения</p> <p>Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профессиональных стандартов</p>	<p>Постоянно, начиная с 01.01.2018</p> <p>Директор школы</p>	<p>Директор школы</p> <p>Рабочая группа Главный бухгалтер</p>	<p>Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала</p> <p>Исключение дискриминации при установлении окладов работников с одинаковым уровнем квалификации</p> <p>Актуализация утвержденного перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности</p>
11.		<p>Директор школы</p>		
12.	<p>Мониторинг вновь разработанных профессиональных стандартов и актуализация сформированного перечня принятых профессиональных стандартов в учреждении</p>	<p>Постоянно, с момента утверждения вновь разработанных профессиональных стандартов</p>	<p>Администрация школы</p>	

**Этапы применения профессиональных стандартов:**

1. Определение направленной кадровой работы, где будет применяться профстандарт.
2. Назначение сотрудников, ответственных за внедрение профстандарта.
3. Составление плана работы по внедрению профстандартов.
4. Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты, коллективный договор.
5. Внесение изменений в штатное расписание организации.
6. Достижение соглашения с работниками об изменении их трудовой функции и (или) требований к их квалификации.

Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению:

№ п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1.	Должностная инструкция	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование должности</li> <li>2. Характеристика трудовой функции</li> <li>3. Требования к исполнению по должности, в том числе:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Уровень квалификации;</li> <li>3.2. Требования к уровню образования;</li> <li>3.3. Требования к опыту практической работы;</li> <li>3.4. Особые условия допуска к работе.</li> </ol> </li> </ol>
2.	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение уровня квалификации работников</li> <li>2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации.</li> </ol>
3.	Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее-обучение)	Порядок определения потребности обучения работников
4.	Штатное расписание	Наименование должности
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей.</li> <li>2. Порядок приема на работу.</li> <li>3. Основание для отказа в заключении трудового договора.</li> <li>4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу.</li> </ol>