

Принято на педагогическом совете
Протокол от 29.12.2016г. №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е. Н. Лушникова

приказ № 117

« 30 » 12 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях педагогических работников

1. Общие положения.

Методические объединения (далее –МО) организуются при наличии не менее трех педагогов по направлению деятельности. Методические объединения осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по учебным предметам и воспитательному направлению.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются нормативными документами, решениями и рекомендациями органов управления, и настоящим Положением.

МО создаются и ликвидируются по приказу директор школы.

2. Цели и задачи МО.

2.1. Цели МО:

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся;
- объединение творческих инициатив;
- разработка совместных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

2.2. Задачи МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, воспитания;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе-интернате (разработка и апробация все видов программ, новых педагогических технологических технологий и т.д.);
- организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- проведение мониторинга и анализа результатов инновационных проектов, осуществляемых в школе-интернате;
- внесение предложений по внедрению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

-организация и проведение предметных недель(декад), олимпиад, конкурсов, выставок, внеклассных мероприятий в школе интернате.

3. Организация работы МО.

3.1. Для организации работы приказом директора назначается руководитель МО. МО планируют работу на год и межсекционный период.

3.2. Основные формы работы МО:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий с последующим их самоанализом, анализом;
- отслеживание собственных результатов работы;
- творческий отчет по итогам работы за год.

3.3. в компетенцию МО входит:

- организация проведения открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий и проведение школьных семинаров;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном образовании педагогов на курсах повышения квалификации, творческих командировках (краевые конкурсы);
- подготовка и утверждение аттестационного материала в выпускных классах по профессионально-трудовому обучению;
- рассмотрение и принятие рабочих программ;
- пополнение и систематизация наглядных пособий методического материала.

3.4. МО проводится не реже одного раза в квартал.

4. Права МО

4.1. МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса школы-интерната;
- вносить предложения администрации школы-интерната по распределению учебной нагрузки по предмету, при тарификации, оплате труда педагогическим работникам, за заведование кабинетами;
- рекомендовать к поощрению педагогов –членов МО за активное участие в работе;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Обязанности членов ШМО.

5.1. Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования;

5.2. Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- применять информационные технологии;
- участвовать в инновационной деятельности школ-интерната;
- знать основные тенденции развития в работе.

6.1. Документация и отчетность МО:

6.1. Положение о МО.

6.2. Анализ работы за прошлый год.

6.3. план работы на новый год.

6.4. Сведения о темах самообразования педагогов-членов МО.

6.5. Банк данных о педагогах.

6.6. График прохождения аттестации.

6.7. Протоколы заседаний МО.

6.8. График повышения квалификации педагогов (курсы).