

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа - интернат № 14»

ПРИНЯТО
На общешкольном
родительском собрании
протокол № 2
от 19.10.2017г



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Л. Лушников Е.Н. Лушникова

Приказ № 96/1-2
от «20» 10 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о Совете родителей разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 14» (далее – КГКОУ ШИ 14)

1.2 Положение регламентирует отношения между краевым государственным казенным общеобразовательным учреждением реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 14» (далее – КГКОУ ШИ 14) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3 Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по КГКОУ ШИ 14. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления КГКОУ ШИ 14.

1.5 Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов КГКОУ ШИ 14, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.6 Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7 Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерство образования и науки РФ Приказ №1599 регистрационный №35850 от 03 февраля 2015г ФГОС

(интеллектуальными нарушениями), СанПин 2.4.2.3286-15, Уставом школы, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8 Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по КГКОУ ШИ 14.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1 содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;

2.2 защита законных прав и интересов, обучающихся;

2.3 организация и проведение общешкольных мероприятий;

2.4 сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

2.5 участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав совета родителей

3.1 Совет родителей формируется ежегодно на первом общешкольном родительском собрании текущего учебного года.

3.2 В состав Совета родителей входят представители родителей классов. Количество членов Совета родителей - не более 10 человек.

3.3 Представитель администрации (заместитель директора по ВР) входит в состав Совета родителей с правом решающего голоса.

3.4 Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей КГКОУ ШИ 14 избирают секретаря.

3.5 Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.6 Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

3.7 По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1 Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета по поручению директора КГКОУ ШИ 14;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права родителей и обучающихся и их законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации КГКОУ ШИ 14, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- установление взаимопонимания между руководством КГКОУ ШИ 14 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского собрания класса, представителем которого они являлись

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором КГКОУ ШИ 14 не позднее чем через месяц после его формирования. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.8. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 10 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.9. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6. Документация

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год, который согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы.