

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2018 № 1



Утверждаю

Директор КГКОУ ШИ 14

*Е.Н. Лушникова*

Для документа № 80-Д

от 30.08.2018 20

## Положение об информационно – библиотечном центре КГКОУ ШИ 14

### Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно – библиотечного центра, созданного на базе библиотеки КГКОУ ШИ 14
2. Статус «Информационно – библиотечного центра» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке КГКОУ ШИ 14 приказом директора.
3. Информационно – библиотечный центр участвует в реализации информационного внедрения ФГОС с ОВЗ в учебно – воспитательном процессе.
4. В своей деятельности информационно – библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами «Об образовании», «О библиотечном деле» «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, и Положением об ИБЦ.

### Основные задачи ИБЦ.

1. Организация доступа к информации.
2. Обеспечение учебно – воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией
3. Организация свободного доступа к информации.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Повышение информационной культуры обучающихся.

### Основные функции ИБЦ

- Формирование единого фонда ИБЦ:
- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно – популярными документами на печатных и электронных носителях информации;

- пополнение фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет;
- размещение, организация и сохранность документов;
- организация и ведение справочно – библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- распространения опыта в профессиональной среде, на сайте общеобразовательного учреждения с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ;
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно – библиотечного обслуживания;
- организация деятельности абонемента, читального зала, медиатеки, детского информационного центра, центра информатизации и мониторинга;
- организация методической помощи пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

### **Права пользователей ИБЦ.**

- Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.
- Пользователи имеют право бесплатно получать:
  - а) информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
  - б) сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
  - в) консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - г) любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

### **Ответственность пользователей ИБЦ.**

- Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
- Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

### **Обязанности ИБЦ.**

- В обязанности ИБЦ входит соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

- Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

- ИБЦ отчитывается перед директором школы.

### **Управление. Структура и штаты. Материально – техническое обеспечение.**

- Управление ИБЦ общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения.

- Библиотекарь ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

а) Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;

б) планы работы ИБЦ;

в) должностные инструкции сотрудника ИБЦ.

### **Структура ИБЦ включает:**

- библиотеку;

- абонемент;

- читальный зал;

- медиатека.

### **Требования к квалификации библиотекаря ИБЦ:**

На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – библиотечную квалификацию, подтвержденную документами об образовании и соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

### **Заключительные положения.**

1. В настоящее Положение руководителем могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом руководителя.

3. Данная редакция Положения вступает в законную силу с момента ее утверждения приказом директора КГКОУ ШИ № 14