



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

Приказ № 80-Д

08

2018 г.

Правила пользования информационно – библиотечным центром (ИБЦ) КГКОУ ШИ 14

1. Общие положения

Настоящие Правила фиксируют взаимоотношения пользователей с ИБЦ и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ

2.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

2.2. получать полную информацию о составе фонда ИБЦ и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.3. получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;

2.4. получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

2.5. получать из фонда ИБЦ для временного пользования на абонементе и в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии и аудиовизуальные документы. Художественная, научно-познавательная литература выдается сроком на 14 дней, периодические издания – на 3 дня, учебники и учебные пособия – на текущий учебный год.

2.6. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других пользователей.

2.7. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, литература, полученная по межбиблиотечному абонементу (МБА).

2.8. Читатели (за исключением обучающихся 1-х классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий. Возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

2.9. Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

2.10. заказывать произведения печати и другие документы по

- 2.11. получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- 2.12. принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- 2.13. требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем.

3. Пользователи ИБЦ обязаны:

- 3.1. соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- 3.2. бережно относиться к документам ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- 3.3. возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- 3.4. не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
- 3.5. пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении ИБЦ;
- 3.6. при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в ИБЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить библиотекаря, который сделает на них соответствующую пометку;
- 3.7. сдавать ежегодно в срок до 1 июня в ИБЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- 3.8. расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в ИБЦ издание (кроме учащихся 1-х классов);
- 3.9. не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- 3.10. не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- 3.11. ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- 3.12. соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- 3.13. не вносить большие портфели и сумки в помещение ИБЦ;
- 3.14. не входить в ИБЦ в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами;
- 3.15. обучающиеся обязаны содержать школьные учебники в опрятном виде, в случае необходимости учебники должны быть отремонтированы;
- 3.16. пользователи при выбытии из школы обязаны вернуть в ИБЦ числящиеся за ними издания и другие документы, а также оформить обходной лист.

4. Порядок пользования читальным залом

- 4.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

4.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

4.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.