



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова Е.Н. Лушникова

Приказ от 30 августа 2019 г. № 100-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности службы ранней помощи, функционирующей в КГКОУ ШИ 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности службы ранней помощи, функционирующей в КГКОУ ШИ 14, разработано в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №1839-р "Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года", подпрограммы "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов" государственной программы Хабаровского края "Доступная среда", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2015 г. № 491-пр, распоряжения Правительства Хабаровского края от 23 мая 2018 г. № 302-рп "Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае" и своевременного оказания медицинской, социальной, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям.

1.2. Положение определяет организационно - методическую основу и порядок деятельности службы ранней помощи, функционирующей в КГКОУ ШИ 14.

1.3. Служба ранней помощи создается в КГКОУ ШИ 14 (далее — учреждение) для предоставления на межведомственной основе комплекса услуг, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья, профилактику и снижение выраженности ограничений жизнедеятельности детей, вызванных

развитие и адаптацию детей, интеграцию семьи и ребенка в общество, укрепление физического и психического здоровья, повышение доступности образования и медицинской помощи для детей в возрасте от 0 до 3 лет (далее - дети целевой группы).

2. Цели, задачи и принципы работы службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности службы ранней помощи является содействие оптимальному развитию и формированию физического, психического здоровья и благополучия детей целевой группы и повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.

2.2. Служба ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.2.1. Своевременное выявление детей целевой группы, нуждающихся в ранней помощи.

2.2.2. Проведение первичной комплексной оценки (диагностики) основных областей развития детей - двигательной, речевой, эмоциональной, познавательной и области самообслуживания, а также определение состояния психического здоровья детей, качественных особенностей отношений с родителями, окружающими людьми, выявление основных потребностей семей, воспитывающих детей целевой группы.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи, включающей перечень услуг и учреждений, предоставляющих услуги ранней помощи, контроль выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой ранней помощи.

2.2.4. Оказание информационно-методической помощи и своевременное информирование семей об учреждениях, предоставляющих услуги ранней помощи.

2.2.5. Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия с учреждениями, предоставляющими услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

2.2.6. Осуществление межотраслевой координации по вопросам реабилитации и социализации детей целевой группы и информирование специалистов организаций, предоставляющих услуги ранней помощи, о потребностях выявленных детей и их семей.

2.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, семейной ориентированности, партнерства,

междисциплинарности, функциональной направленности и конфиденциальности.

3. Организация деятельности службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи не является отдельным структурным подразделением учреждения. Служба ранней помощи функционирует на базе КГКОУ ШИ 14. Службу ранней помощи возглавляет координатор - заместитель директора по УВР Боева И.П.

3.2. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения и определяется приказом директора.

3.3. Режим работы службы ранней помощи определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным планом и графиком работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи.

3.4. В службе ранней помощи обязательно наличие учетно-отчетной документации:

- индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи (далее - ИПРП);
- журнал регистрации детей, нуждающихся в оказании услуг ранней помощи;
- журнал оказания услуг ранней помощи;
- документация о применяемой методике оценки эффективности реализации индивидуальной программы;
- заключение о реализации ИПРП (выписной эпикриз, рекомендации специалистов, анкеты и результаты оценки эффективности реализации ИПРП);
- план работы службы ранней помощи на год;
- отчеты о работе службы ранней помощи, предусмотренные планом работы;
- иная документация, необходимая специалистам для организации деятельности службы ранней помощи.

Ведение журналов и отчетной документации допускается в письменной и (или) электронной форме.

4. Основные направления деятельности службы ранней помощи

4.1. Проведение диагностических мероприятий - комплексное, углубленное изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития.

4.2. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей на междисциплинарной основе путем разработки и реализации коррекционно-развивающих программ ранней помощи, составленных по результатам диагностики.

4.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии детей с момента рождения, разработку конкретных рекомендаций родителям, специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

4.4. Проведение консультативных мероприятий - оказание помощи родителям (законным представителям), специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

5. Порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1. Потребителями услуг, оказываемых службой ранней помощи, являются:

5.1.1. Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус "ребенок-инвалид";
- не имеют статус "ребенок-инвалид", но у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;

5.1.2. Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребенка в возрасте от рождения до 3 лет.

5.2. Первичный прием ребенка и семьи предполагает:

- консультативный прием,
- оценку развития ребенка специалистом (специалистами) службы ранней помощи,

- определение отклонений в развитии или риска их возникновения,
- принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Хабаровском крае, в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 23 мая 2018 г. №302-рп "Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае" (далее - распоряжение Правительства Хабаровского края №302-рп).

5.3. Зачисление ребенка в службу ранней помощи учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей)

5.4. Разработка на основании междисциплинарного обследования ИПРП, реализация и контроль выполнения ее мероприятий.

5.4.1. ИПРП разрабатывается исходя из оценки потребностей ребенка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребенок осваивает в течение первых трех лет жизни (двигательных, коммуникативных, когнитивных, социально-эмоциональных).

5.5. Оценка эффективности реализации ИПРП осуществляется путем проведения междисциплинарного итогового обследования ребенка, по результатам которого формируется заключение об эффективности предоставления специалистами службы ранней помощи услуг.

Оценка эффективности реализации ИПРП может проводиться с использованием специальных методик и программного обеспечения, а также на основании методик, разработанных специалистами учреждения самостоятельно.

5.6. Каждая встреча специалистов с семьей письменно документируется.

5.7. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам службы ранней помощи и хранятся в закрывающихся шкафах.

5.8. Электронные базы данных доступны только для сотрудников службы ранней помощи.

5.9. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

5.10. С семьями заключается письменный договор, в котором оговариваются возможности и условия публичного использования

материалов (фото и видеозаписей с участием ребенка и семьи, результаты оценки и программ, их персональные данные).

5.11. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные, и прочая информация, которая может идентифицировать семью.

5.12. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

6. Права и обязанности специалистов службы ранней помощи

6.1. Специалисты службы ранней помощи имеют право:

6.1.1. Пользоваться имуществом учреждения, необходимым в деятельности службы ранней помощи.

6.1.2. Выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами службы ранней помощи.

6.1.3. Взаимодействовать со специалистами служб ранней помощи организаций, оказывающих услуги ранней помощи в Хабаровском крае, внесенных в реестр в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края № 302-рп.

6.1.4. Внедрять инновационные методики и технологии, способствующие повышению качества и эффективности предоставления услуг ранней помощи.

6.1.5. Использовать программное обеспечение для проведения диагностических и оценочных мероприятий.

6.1.6. Запрашивать информацию у родителей (законных представителей), с их согласия, необходимую для осуществления комплексной деятельности службы ранней помощи из учреждений другой ведомственной принадлежности;

6.1.7. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2. Специалисты службы ранней помощи обязаны:

6.2.1. Уметь разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность ИПРП в службе ранней помощи;

6.2.2. Рекомендовать формы для дальнейшей абилитации и реабилитации.

6.2.3. Соблюдать этические нормы;

6.2.4. Уметь работать в команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;

6.2.5. Знать закономерности развития ребенка;

6.2.6. Иметь базовые знания по ранней помощи;

6.2.7. Владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых 3 лет жизни;

6.2.8. Вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе.

6.2.9. Создавать условия для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности.

6.2.10. Осуществлять межведомственное взаимодействие с организациями, оказывающими услуги ранней помощи в Хабаровском крае, внесенными в реестр в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края № 302-рп.

6.2.11. Соблюдать режим работы службы ранней помощи и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении.

6.2.12. Обеспечивать сохранность используемого в своей деятельности имущества учреждения.