

План подготовки КГКОУ ШИ
к проведению государственной (итоговой) аттестации
выпускников 2019-2020 учебного года



ТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 14
Лушникова

№	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационные вопросы			
1	Утверждение плана подготовки школы к ГИА на заседании педагогического совета	Август	
2	Оформить стенд «Экзамен» в мастерских по профилям.	Сентябрь	Учителя трудового обучения
3	Рассмотреть экзаменационные билеты ГИА по профилям трудового обучения на заседании методического объединения учителей профессионально-трудового обучения	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя трудового обучения
4	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: 1) Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников; 2) Примерные тексты билетов; 3) Требования к ответу, критерии оценок и выставление итоговых отметок; 4) Советы врача, педагога-психолога, учителей-предметников;	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя трудового обучения
5	Информировать учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА, критериях оценивания ответов выпускников.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя трудового обучения
	Заседание МО учителей трудового обучения	Март	Руководитель МО трудового обучения
6	Заседание школьной ПМПК	Март	Руководитель ПМПК
7	Утвердить списки обучающихся и выбор форм сдачи ГИА по профилям трудового обучения	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя трудового обучения
8	Составить и утвердить состав экзаменационной комиссии.	Май	Заместитель директора по УВР
9	Составить и утвердить расписание экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР
10	Составить и утвердить график дежурства учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников	Май	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка школьной документации (журналы, личные дела)	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

11	Подготовка мастерских к экзаменам	Май	Заместитель директора по АХР, учителя трудового обучения
12	Провести инструктажи: 1) По соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 2) По обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов в мастерских	Май - июнь	Врач (медсестра) Заместитель директора по АХР
13.	Подготовить «Последний звонок»	Май	Заместитель директора по УВР
14.	Провести торжественное вручение свидетельств об образовании и выпускной вечер	Июнь	Директор, заместитель директора по ВР
II. Работа с педагогическими кадрами			
15	Анализ результатов единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации на заседании методического объединения учителей профессионально-трудового обучения	Август	Руководитель МО учителей трудового обучения
16	Групповая консультация для учителей 9 класса «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к экзаменам»	Декабрь	Педагог-психолог
17	Обсудить на заседании МО уровень ЗУН учащихся, наметить направления в работе учителей	Январь	Учителя трудового обучения
18	Посещение уроков трудового-профессионального обучения в 9 классе, целью проверки готовности обучающихся к сдаче ГИА	Март - Апрель	Заместитель директора по УВР
19	Доклад на заседании методического объединения учителей профессионально-трудового обучения «Психологическая подготовка к ГИА»	Март	Педагог-психолог
20	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся к экзаменам»	Июнь 2019	Директор
21	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: 1) Проверка выполнения государственной программы и ее практической части; 2) Собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; 3) Согласование экзаменационных материалов (билетов); 4) Проверка готовности мастерских к экзаменам	Январь, февраль, март, апрель, май Январь - апрель Декабрь - март Май	Администрация, руководитель МО трудового обучения
III. Работа с родителями			
22	Родительское собрание «Родительское собрание «Подготовка к ГИА – задачи семьи и школы»	Октябрь	Педагог-психолог

	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами		Заместитель директора по УВР
23	Проведение родительского собрания о государственной (итоговой) аттестации выпускников: 1) О форме проведения экзаменов; 2) О допуске к экзаменам; 3) Порядок проведения итоговой аттестации; 4) Состав экзаменационной комиссии; 5) Критерии оценок и выставление итоговых отметок 6) Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов Выступление психолога на родительском собрании «Сдаем экзамены. Психологическая помощь и поддержка»	Март / апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, врач Педагог-психолог
24.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Классные руководители, учителя трудового обучения, педагог-психолог
IV. Работа с учащимися			
25	Диагностические мероприятия по выявлению уровня тревожности, уровня стресса у выпускников	Январь	Педагог-психолог
	Программа психологической подготовки выпускников 9-х классов к ГИА «Мой путь к успешной сдачи экзамена»	Апрель	Подольн Е.М. Тараненко С.А.\ Голованушкина М.С.
26	Просветительские беседы с выпускниками 1. «Стрессоустойчивость, эмоциональная стабильность» 2. «Способы преодоления тревожности – урегулирование эмоционального состояния» 3. «Способы снятия эмоционального напряжения»	Январь Февраль Март Апрель Май	Педагог-психолог
27	Знакомство учащихся с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации: 1) О допуске к экзаменационной практике; 2) О допуске к экзаменам; 3) Критерии оценок и выставление итоговой отметки	Апрель – май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28	Порядок выпуска учащихся, оформление и выдача документов об образовании	Май	Классные руководители
29	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Май	Врач, педагог-психолог