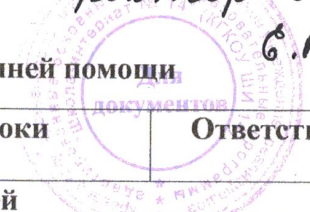


Утверждено  
 Директор *С.Н. Лушин*  


**Годовой план работы Службы ранней помощи**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с документацией</b>			
1.	Разработка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	Сентябрь 2019 г.	Специалисты Службы ранней помощи
2.	Оформление текущей документации	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Составление годового плана работы	Сентябрь 2019 г.	Специалисты Службы ранней помощи
<b>Работа с семьей</b>			
1.	Сбор анамнестических данных о семье, составление программы сопровождения семьи	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
2.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Диагностика детей от 0 – 3 лет специалистами Службы ранней помощи	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
4.	Информирование родителей по результатам диагностического обследования	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
5.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей: 1) проведение бесед; 2) изготовление буклетов, памяток; 3) изготовление информационных листов.	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
6.	Разработка практических рекомендаций для родителей с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи
7.	Проведение анкетирования родителей	В течении года	Специалисты Службы ранней помощи