



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

Приказ от «25» декабря 2020 г. № 152-Д

План реализации антикоррупционных мероприятий КГКОУ ШИ 14 на 2021 год

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактики коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	До 01 января 2021 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений: фойе).	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно

2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу
2.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2.5.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Юрисконсульт	Незамедлительно
2.6.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	Незамедлительно
2.7.	Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Незамедлительно
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Ежегодно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора	Постоянно

3.5.	Ознакомление работников организации под подпись с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместители директора	Постоянно

3.7.	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации	Юрисконсульт	Постоянно
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в организации	Директор и его заместители	Постоянно
4.2.	Включение в трудовые договора работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Специалист по кадрам	Январь
4.3.	Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
4.4.	Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов.	Директор и его заместители	Постоянно
4.5.	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
4.7.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости
4.8.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор и его заместители	Постоянно

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам юрисконсульт	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно