



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14
Е.Н. Лушников
24.03.2021 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг*
КГКОУ ШИ 14
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных ресурсах	1. Сведения об отсутствии структурных подразделений	Незамедлительно, до изменения сведений.	Лушников Е.Н., директор Мигунов Н.В., сист.администратор		
	2. Сведения об отсутствии Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Незамедлительно, до изменения сведений.	Лушников Е.Н., директор Мигунов Н.В., сист.администратор		
	3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном	Январь	Красюк О.В., гл.бухгалтер Мигунов Н.В., сист.администратор		

	<p>законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации</p> <p>4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, ликвидации и прекращения деятельности образовательной организации и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. приостановления и прекращения отношений</p> <p>5. Сведения об отсутствии платных образовательных услуг.</p> <p>6. Сведения об отсутствии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми в группах продленного дня и в период проживания обучающихся в интернате.</p>	<p>Незамедлительно, По мере издания новых актов.</p>	<p>Журавлева Т.В., юристконсульт Мигунов Н.В., сисст. администратор</p>		
	<p>5. Сведения об отсутствии платных образовательных услуг.</p> <p>6. Сведения об отсутствии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми в группах продленного дня и в период проживания обучающихся в интернате.</p>	<p>Незамедлительно, до изменения сведений</p> <p>Незамедлительно, до изменения сведений</p>	<p>Лушнина Е.Н., директор Мигунов Н.В., сисст. администратор</p> <p>Лушнина Е.Н., директор Мигунов Н.В., сисст. администратор</p>		

	<p>7. Информация о реализуемых уровнях образования</p> <p>8. Информация о формах обучения</p> <p>9. Информация о нормативных сроках обучения</p> <p>10. Информация об описании образовательных программ с приложением их копий.</p> <p>11. Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий</p> <p>12. Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)</p> <p>13. Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий</p> <p>14. Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных ответственностью образовательной программой,</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p>		
--	---	---	---	--	--

	<p>15. Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)</p> <p>16. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>17. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России</p> <p>18. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист.администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист.администратор</p> <p>Боева И.П., зам.директора по УВР Мигунов Н.В., сист.администратор</p> <p>Лушникова Е.Н., директор Мигунов Н.В., сист.администратор</p>	
--	---	---	---	--

	<p>(при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности</p> <p>19. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>20. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>21. Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>22. Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Заславская И.В., зам. директора по АХР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Сидорова Е.А., мед. сестра Мигунов Н.В., сист. админ.</p> <p>Себрина О.О., врач Мигунов Н.В., сист. админ.</p> <p>Мигунов Н.В., сист. админ.</p>		
--	---	---	---	--	--

	<p>в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>23. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>24. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>25. Информация о наличии интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся.</p> <p>26. Информация о трудоустройстве выпускников.</p> <p>27. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется</p>	<p>По мере поступления</p> <p>По мере поступления</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Боева И.П., зам. директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Заславская И.В., зам. директора по АХР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Заславская И.В., зам. директора по АХР Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Баралина Е.Л., социальный педагог, Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Красюк О.В., ст. бухгалтер Мигунов Н.В., сист. администратор</p>		
--	---	---	--	--	--

	<p>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об обращении за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>28. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>29. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Красюк О.В., гл. бухгалтер Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Боева И.П., зам. директора по УВР Мигунов Н.В., сист. администратор</p>		
<p>2. Привести информацию на информационном стендах в помещении организации в соответствии с требованиями законодательства и требованиями к ней, установленными нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о месте нахождения образовательной организации 2. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты 3. Структура и органы управления образовательной организацией 4. Информацию об отсутствии платных образовательных услуг 5. Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий 6. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, 		<p>Лушников Е.Н., директор</p> <p>Лушников Е.Н., директор</p> <p>Лушников Е.Н., директор</p> <p>Лушников Е.Н., директор</p> <p>Боева И.П., зам. директора по УВР</p> <p>Лушников Е.Н., директор</p>		

	<p>отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты</p> <p>7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</p> <p>8. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>Заславская И.В., зам. директора по АХР</p> <p>Лушпикова Е.Н., директор</p>		
<p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса</p>	<p>1. раздела «Часто задаваемые вопросы»</p> <p>2. возможности получения консультации по оказываемым услугам</p> <p>3. обеспечения технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>	<p>Незамедлительно</p> <p>Незамедлительно</p> <p>Незамедлительно</p>	<p>Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Мигунов Н.В., сист. администратор</p> <p>Мигунов Н.В., сист. администратор</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг</p>	<p>1. наличие мыла, воды, туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях;</p> <p>2. требуется ремонт кабинетов и столовой.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Заславская И.В., зам. директора по АХР</p> <p>Заславская И.В., зам. директора по АХР</p>		

	3. улучшить материально-техническую базу (приобрести компьютеры)	По мере финансирования	Заславская И.В., зам. директора по АХР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить в учреждении оборудованием, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	<ol style="list-style-type: none"> 1. оборудование входных групп пандусами(подъемными платформами); 2. наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4. наличие сменных кресел-колясок; 5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 	По мере финансирования Имеется По мере финансирования По мере финансирования По мере финансирования	Заславская И.В., зам. директора по АХР Заславская И.В., зам. директора по АХР Заславская И.В., зам. директора по АХР Заславская И.В., зам. директора по АХР		
Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими	<ol style="list-style-type: none"> 1. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 2. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 3. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) 	По мере финансирования По мере финансирования По необходимости	Заславская И.В., зам. директора по АХР Заславская И.В., зам. директора по АХР Лушикова Е.Н., директор		

	<p>услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>4. помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <p>5. наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>По мере финансирования</p> <p>По необходимости</p>	<p>Лушников Е.Н., директор</p> <p>Лушников Е.Н., директор</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
	Поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг	Постоянно	Все работники		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Придерживаться текущего уровня представления услуг.	Постоянно	Все работники		