



Утверждаю
Директор КГКОУ ШИ 14
Е.Н.Лушникова
Приказ №13-Д от «27» января 2021г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 г. Амуурска на 2020–2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2021	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 г. Амуурска	1. Издание приказа о внедрение целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КГКОУ ШИ 14» 3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГКОУ ШИ 14 5. Приказ о назначении ответственного лица по разработке целевой модели наставничества КГКОУ ШИ 14	Январь 2021	Лушникова Е.Н.-директор, Коваль Н.Н.-зам. директора ВР, Боева И.П.-зам. директора по УВР,

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Боева И.П.-зам. директора по УВР Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Утверждение форм и программ наставничества.	Январь 2021	Лушникова Е.Н.-директор
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Январь 2021	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при директоре. 2. Информирование на сайте школы.	Январь 2021	Лушникова Е.Н.-директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов от третьих лиц: педагоги-предметники, воспитатели, психолог 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Январь 2021	Руководители методических объединений

			4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Январь 2021	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2021	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Январь 2021	Руководители методических объединений
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2021	Боева И.П.-зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2021	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Февраль 2021	Боева И.П.-зам. директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Февраль 2021	Лушникова Е.Н.-директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль 2021	Боева И.П.-зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2021	Лушникова Е.Н.- директор Наставники
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	С января по май 2021	Боева И.П.-зам. директора по УВР Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
			3. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для корректировки планов работы, либо подведение итогов.	Май 2021	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР

6.	Процесс наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение промежуточной оценки работы		Коваль Н.Н..-зам. директора по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Наставники, Коваль Н.Н..-зам. директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		Лушникова Е.Н.- директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".		Коваль Н.Н..-зам. директора ВР

