

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14»  
(КГКОУ ШИ 14)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ 14  
Лушникова Е.Н.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Службы ранней помощи**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Перспективный план работы Службы ранней помощи  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с документацией</b>			
1.	Корректировка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	Сентябрь 2021 г.	Специалисты Службы ранней помощи
2.	Оформление текущей документации	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Составление перспективного плана работы	Сентябрь 2021 г.	Специалисты Службы ранней помощи
<b>Работа с семьей</b>			
1.	Сбор анамнестических данных о семье	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
2.	Диагностическое обследование детей от 0 – 3 лет	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Информирование родителей (законных представителей) по результатам диагностического обследования	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
4.	Разработка индивидуальных программ сопровождения детей и их семей	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
5.	Проведение занятий с детьми от 0 – 3, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
6.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
<b>Консультативная помощь</b>			
1.	Индивидуальное консультирование (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
2.	Составление практических рекомендаций для родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
<b>Профессиональное развитие специалистов СРП</b>			
1.	Прохождение курсовой подготовки специалистов СРП	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
2.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях (в очном режиме и дистанционно)	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Составление методического материала (рекомендации, развивающие игры и т.д.)	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
<b>Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей:	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи

	1) проведение бесед; 2) изготовление буклетов, памяток; 3) изготовление информационных листов; 4) распространение информации о СРП на электронных ресурсах: - школьный сайт, - популярные мессенджеры: WhtsApp, Instagram и т.д		Зам. директора по УВР
2.	Размещение методического материала (рекомендации, развивающие игры и т.д.) на школьном сайте	В течение года	Специалисты Службы ранней помощи
3.	Взаимодействие с другими службами РП	По необходимости	Специалисты Службы ранней помощи