



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

Приказ № 150-Д от « 10 » декабря 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции КГКОУ ШИ 14 на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до «01» января 2022 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно

2.3.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу
2.4	Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2.5.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	Незамедлительн о
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместители директора	Постоянно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместители директора	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции организации.	Юрисконсульт	Постоянно

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор и его заместители	Постоянно
4.2.	Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
4.3.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор школы и его заместители	Постоянно
4.4.	Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов	Директор и его заместители	Постоянно
4.5.	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно
4.7.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно