

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 2 от «02» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 14
Е.Н.Лушникова

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся КГКОУ ШИ 14 (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании инструкции министерства здравоохранения СССР от 21.11.1974 г. «По приему детей в специальные (коррекционные) школы-интернаты», Устава КГКОУ ШИ 14.

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 14, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между КГКОУ ШИ 14 и учащимся и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в КГКОУ ШИ 14 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимся КГКОУ ШИ 14 и их законными представителями (в части, касающейся).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте КГКОУ ШИ 14 в сети Интернет.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора КГКОУ ШИ 14 о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 14, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В КГКОУ ШИ 14 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие в Хабаровском крае.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 12 учащихся.

2.5. Прием детей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При подаче заявления на зачисление ребенка в КГКОУ ШИ 14, его родитель (законный представитель) обязан предоставить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.7. Направление граждан в КГКОУ ШИ 14 осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, место работы;
- г) адрес проживания;
- д) статус семьи.

Родители (законные представители) граждан предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГКОУ ШИ 14 на все время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, Учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.14. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.16. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного Учреждения (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей с уставом, лицензией, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения.

2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.22. Образовательные отношения "прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.25. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному учреждением.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Школе используется календарный учебный график, согласно которому организуется учебно-воспитательный процесс:

Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели ;
- 2-9 классы- 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебные периоды:

1-9 классы - 4 четверти;

Продолжительность учебных четвертей:

- 1 четверть-8 недель;
- 2 четверть-7 недель;
- 3 четверть-11 недель; для 1 класса- 10 недель;
- 4 четверть- 8 недель; для 1 класса- 7 недель;

Продолжительность уроков:

-во 2-9 классах – 40 минут;

- в 1 классе - "ступенчатый" режим обучения в первой четверти по 35 минут, со 2 четверти по 40 минут;

Каникулы: осенние, зимние, весенние - 30 дней, для 1 класса дополнительно одна неделя в феврале; летние - июнь, июль, август;

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы и согласовывается с Министерством образования и науки Хабаровского края.

3.3. В 9-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26.

3.6. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.7. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

– 10 минут;

– 20 минут после второго и третьего уроков.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.6. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1–2.3 настоящих Правил);

4.1.7. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.10. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.11. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

4.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

4.1.14. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.16. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.17. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный

внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-

предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.6.3. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается

не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.