

Утверждаю  
 Директор КГКОУ ШИ 14  
 Е.Н.Лушникова  
 Приказ № 707-Д от «21» августа 2022г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 г. Амурска на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 г. Амурска	1. Издание приказа о внедрение целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14» 2. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГКОУ ШИ 14 4. Приказ о назначении ответственного лица по разработке целевой модели наставничества КГКОУ ШИ 14	сентябрь 2022	Лушникова Е.Н.-директор, Коваль Н.Н.-зам. директора ВР, Боева И.П.-зам. директора по УВР,

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Утверждение форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	сентябрь 2022	Боева И.П.-зам. директора по УВР Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещания при директоре.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	сентябрь 2022	Лушникова Е.Н.-директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и учащихся от третьих лиц: педагоги-предметники, воспитатели, психолог</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и учащихся из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	сентябрь 2022	Руководители методических объединений

			4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь 2022	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и учащихся.	сентябрь 2022	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2022	Руководители методических объединений
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022	Боева И.П.-зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2022	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь 2022	Боева И.П.-зам. директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022	Лушникова Е.Н.-директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2022	Боева И.П.-зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	сентябрь 2022	Лушникова Е.Н.- директор Наставники
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	С сентября 2022 по май 2023	Боева И.П.-зам. директора по УВР Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	3. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для корректировки планов работы, либо подведение итогов.		Май 2022	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР	

6.	Процесс наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение промежуточной оценки работы	Декабрь 2022	Коваль Н.Н..-зам. директора по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Наставники, Коваль Н.Н..-зам. директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	Лушникова Е.Н.- директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май-июнь 2023	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР