

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.03.2023
№ 5

РАССМОТРЕНО
На Совете родителей
Протокол от 27.03.2023 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14
Е.Н.Лушникова
приказ от 28.03.2023

№ 32/1-П

Положение

о порядке приема на обучение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее – ОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП-приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; постановлением СанПин от 10 июля 2015г; Уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14».

2. Порядок приема

- 2.1. Порядок приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края проводится на общедоступной основе.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

- 2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление ОУ за конкретной территорией осуществляется министерством образования и науки Хабаровского края.
- 2.6. УО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт министерства образования и науки Хабаровского края о закреплении УО за конкретной территорией муниципального района в течение 10 дней с момента его издания.
- 2.7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования и науки Хабаровского края.
- 2.8. В школу принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет с легкой умственной отсталостью, с умеренной, глубокой умственной отсталостью и ТМНР, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе, направленные Учредителем, с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете РФ».
- 2.10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в УО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».
- 2.11. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.
- 2.12. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего положения, а также проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение этих детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст.30.32).

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти, интегрированных в ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- 5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - 6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 7) о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК;
 - 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3. Требования к порядку зачисления обучающихся

3.1. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) Копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) Копии документов, подтверждающих право на внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пп.1)-4

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.1. положения, в качестве основания для приема на обучение по общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.1. положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления

направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 3.7. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
- 3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй половине и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, дополнительно предоставляют личное дело, протокол ПМПК за текущий год, выданные учреждением, в котором он ранее обучался.
- 3.9. Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления гражданина в КГКОУ ШИ 14.
- 3.10. Зачисление обучающихся в КГКОУ ШИ 14 осуществляется на бесплатной основе.
- 3.11. Прием обучающихся в КГКОУ ШИ 14 осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.12. На каждого обучающегося, зачисленного в КГКОУ ШИ 14, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы.
- 3.13. Зачисление в ОУ оформляется приказом ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.13 положения.

4. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

- 4.1. При обращении в КГКОУ ШИ 14, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) представляются документы. Указанные в п.3.1 настоящего Положения, и дополнительно:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.
- 4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора КГКОУ ШИ 14, в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класс.