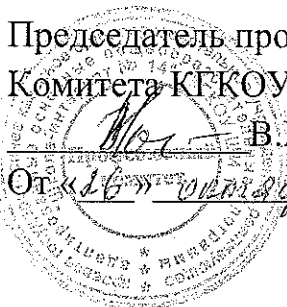


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета КГКОУ ШИ 14  
В.Н. Григорьева  
От «16» октября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора КГКОУ ШИ 14  
Н.Н. Коваль  
Приказ № 131-Д от 26.10.2021г.



Изменения

**Положения о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14»**

**1. Раздел I. Общие положения. п. 1.2 «Размер доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей» изложить в следующей редакции.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее-образовательная организация) осуществляется за счет средств краевого бюджета.

**I. Размер доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки
-------	--------------------	--

		заработной платы
<b>1</b>	<b>Педагогическим работникам</b>	
1.1	За заведование аттестованными учебными кабинетами	до 10%
1.2	За заведование спортивным залом, тренажерным залом	до 5%
1.3	За заведование учебными мастерскими	до 20%
1.4	За руководство методическим объединением	до 15%
1.5	Педагогическим работникам за наставничество	до 10%
1.6	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	до 10%
1.7	За выполнение обязанностей секретаря ПМПк	до 60%
1.8	За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена проверка тетрадей):  - по русскому языку, математике, начальные классы-  - по чтению, природоведению, биологии, географии, истории, обществознанию, ИЗО, СБО, логопедия-	до 10 %  до 5%
1.9	За ведение индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов	до 50%
1.10	За организационные работы аттестационной комиссии	до 50 %
1.11	За выполнение обязанностей по руководству и координации деятельности Центра профориентации, Ресурсного центра	до 50%
1.12	Социальному педагогу за оформление регистрации воспитанников по месту пребывания	до 10%
1.13	Работа с сайтом Дневник .ru :  - введение и контроль за заполнением;  -обновление базы данных участников образовательного процесса.	до 50%
1.14	За проведение экспериментальной работы	до 30 %

1.15	За организацию работы волонтерского объединения «Калейдоскоп»	до 50%
1.16	Социальному педагогу за разъездной характер работы	до 30%
1.17	За выполнение обязанностей по составлению и корректировке расписания уроков	до 15%
1.18	Педагогу-библиотекарию за работу по ремонту книжного фонда и фонда учебников	до 20 %
1.19.	За заведование кабинетом Здоровья, сенсорной комнатой	
<b>2</b>	<b>Работникам школы-интерната</b>	
2.1.	Медицинской сестре за обработку детей при педикулезе	до 30%
2.2.	Медицинской сестре за выполнение обязанностей физиосестры, физиопроцедур учащимся	до 50%
2.3.	Врачу-педиатру за работу по обеспечению образовательной организации медицинскими препаратами, совместную работу с медицинскими учреждениями	до 20%
2.4.	Медицинским работникам за организацию медосмотров сотрудников	до 20%
2.5.	За дополнительную работу при проведении карантинных мероприятий	до 30%
2.6.	За составление графиков работы МОП и УВП в спальном корпусе	до 100%
2.7.	Бухгалтеру за ведение кассовых операций (по факту выполненной работы)	до 20%
2.8.	Бухгалтеру за работу с исполнительными листами сотрудников, введение отчетности по госзакупкам.	до 100%
2.9.	За заведованием архивом, ведение, оформление документов в архив	до 80%
2.10.	За соединение абонентских линий внутренней телефонной сети	до 5 %

2.11.	За сварочные, монтажные работы	до 80%
2.12.	За работу гардеробщика (с 1 сентября по 31 мая) ✓	до 100%
2.13.	Водителю за текущий ремонт транспорта, связанный с разборкой узлов двигателя (за пределами рабочего времени)	до 50%
2.14.	Водителю за заведование гаражом, уборку гаража	до 30 %
2.15.	Электромонтеру за ремонт бытовых электроприборов, монтажные работы по демонтажу и установке светильников	до 60%
2.16.	Слесарю-сантехнику за снятие показаний теплового и водо-счетчиков, уборку помещений (элеваторного узла)	до 30%
2.17.	Сторожу за дополнительную уборку территории школы-интерната во время циклонов, стихийных бедствий	до 20%
2.18.	Системному администратору за мелкий ремонт технических средств (копировальные аппараты, принтеры, сканеры, компьютеры, проекторы, интерактивные доски и другие периферийные устройства).	до 100%
2.19.	За руководство школьным сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта УО	до 100%
2.20.	За введение, использование специальных информационных систем и программ	до 100%
2.21.	За организацию работы по охране труда работников и учащихся	до 100%
2.22.	За художественно-оформительские работы, пошив театральных костюмов для детей, необходимого мягкого инвентаря (за конкретно выполненную работу)	до 100%
2.23.	За выполнение разовых или нескольких поручений администрации образовательной организации, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%
2.24.	За организацию питания учащихся (сбор сведений о питающихся, введение табелей по питанию).	до 50%

2.25.	Специалисту по кадрам за работу по оформлению больничных листов	до 50%
2.26.	Юрисконсульту за работу напрямую с поставщиками по сбору и доставке документов	до 50%
2.27.	Кладовщику, кастелянше за приобретение товаров	до 60%
2.28.	Шеф-повару за оформление и обновление технологических карт	до 30%
2.29.	Кухонным рабочим, поварам за проведение генеральных уборок	30%
2.30.	За работу в комиссии по трудовым спорам	до 5%
2.31.	За работу в комиссии по установлению стимулирующих выплат	до 5%
2.32.	За ведение документации бракеражной комиссии	до 10%
2.33.	За работу комиссии по размещению заказов путем проведения торгов	до 50%
2.34.	За работу по благоустройству территории школы-интерната	до 40%
2.35.	За стрижку воспитанников (в зависимости от количества)	до 100%
2.36.	За штукатурно-малярные и ремонтные работы	до 100%
2.37.	За рубку мяса	до 10%
2.38.	Обрезка деревьев (сезонная)	до 30%
2.39.	За уборку складского помещения	до 100%
2.40.	За уборку подвала, чердака, сбрасывание снега с крыши	до 30%

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2022г.