

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14»

(КГКОУ ШИ 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГКОУ ШИ 14

г. Амурска

*Е. Н. Лушникова*  
2023 г.



План

спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Юный олимпиец» в КГКОУ ШИ 14 г. Амурска на 2023–2024 г. учебный год.

Цель: усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы, воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачи:

Цель клуба: привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

- привлечение обучающихся КГКОУ ШИ 14 к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в КГКОУ ШИ 14 традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

Работа школьного спортивного клуба включает в себя основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<b>Организационная деятельность</b>		
1.1	Кадровое комплектование состава клуба	Август	Зам. директора по ВР
1.2	Планирование и организация деятельности клуба: составление плана работы и спортивно-массовых мероприятий, расписания работы секций	Август	Зам. директора по ВР, совет клуба, руководители доп. образования
1.3	Формирование совета клуба, выборы в классах физоргов: разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективом Спортивных секций, педагогами	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
1.4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	Август, сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги доп. образования

	направленности с учетом запроса обучающихся и их законных представителей, комплектование спортивных секций		
1.5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом: участие в методических объединениях педагогов, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом разного уровня.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
1.6	Проведение заседаний совета ШСК: - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба
2.	<b><i>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня</i></b>		
2.1	Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, организацию оздоровительных мероприятий	сентябрь	директор Школы, зам. директора по ВР и УВР, учитель физической культуры, руководители МО кл. руководителей и начальных классов
2.2	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен	Сентябрь	учитель физической культуры, классные руководители физорги
2.3	Проводить динамические паузы на уроках и при проведении воспитательного часа	Ежедневно	Учителя предметники, воспитатели
2.4	Провести беседы в классах и группах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе	в течении года	Классные руководители, воспитатели
2.5	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе,	Сентябрь,  раз в четверть	Медицинский работник Школы, учитель физической культуры,

	осуществлять контроль за посещением		зам. директора по УВР
2.6	Час здоровья и спорта (гимнастика общешкольная)	По средам 8.25 1-9 кл	Жукова Е.В. Стабровская О.Ю.
2.7	Подвижные перемены	Ежедневно (1 перемена-ст. кл. 2 перемена- начальные кл.	Кл. руководители
3.	<b><i>Спортивная работа в классах и секциях</i></b>		
3.1	Организация работы по вовлечению обучающихся в спортивные секции и осуществление контроля	Август, сентябрь	Учителя физической культуры, руководители доп. образования
3.2	Назначение в классах физоргов	Сентябрь	Кл. руководители
3.3	Подготовка команд классов по видам спорта для участия в соревнованиях и мероприятиях разного уровня	В течение года	Учителя физической культуры
3.4	Проведение тематических классных часов, участие в мероприятиях учреждения, направленных на ЗОЖ и приобщение к занятию спортом	В течение года	Классные руководители
3.5	Приложение наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
4.	<b><i>Спортивно-массовая и оздоровительная работа в школе</i></b>		
4.1	Обеспечение участия рабочей группы ШСК в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников	По необходимости	Совет клуба
4.2	Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров: - подготовка спортивно массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	По плану	Совет клуба, Учителя физической культуры
4.3	Подготовка и участие в соревнованиях разного уровня, организованных Специальным Олимпийским движением	В течение года	Учителя физической культуры

4.4	Подготовка и участие к сдаче норм ГТО	сентябрь, май	Учителя физической культуры
6.	<b><i>Агитация и пропаганда ЗОЖ</i></b>		
6.1	Привлечение агитбригад по приобщению обучающихся к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители, совет клуба
6.2	Освещение мероприятий на сайте ОУ, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба	В течение года	Учителя физической культуры
6.3	Оформление информационного стенда о деятельности ШСК «Спортивный калейдоскоп»	Раз в месяц	Учителя физической культуры
6.4	Привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта к деятельности ШСК, физкультурно-массовой работе	В течение года	Руководитель ШСК, рабочая группа ШСК
7.	<b><i>Организация работы по месту жительства</i></b>		
7.1	Организация оздоровительного пришкольного лагеря	В период каникул	Зам. директора по ВР
7.2	Помощь в проведении соревнований	В течении года	Учителя физической культуры
8.	<b><i>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим коллективом</i></b>		
8.1	Родительские собрания по вопросам физической культуры и спорта, приобщению к ЗОЖ	1 раз в полугодие	Учителя физической культуры, кл. руководители, мед. персонал
8.2	Консультации, беседы, экскурсии, спортивные мероприятия с участием родителей	В течении года	Учителя физической культуры, кл. руководители
8.3	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия и праздники для активного участия	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
8.4	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы	в течение учебного года	Родительская общественность, учителя физической культуры, кл. руководители
9.	<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>		
9.1	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО	в течение учебного года	Руководитель ШСК

9.2	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий	в течение года	Руководители МО
10.	<b>Контроль и руководство</b>		
10.1	Осуществление контроля над работой ШСК. Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
10.2	Контроль ведения отчетной Документации специалистами, работающими в ШСК: - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам. директора по ВР
10.3	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года	Раз в четверть	Учителя физической культуры
10.4	Корректировка работы ШСК	По мере необходимости	Руководитель ШСК
11.	<b>Хозяйственная деятельность</b>		
11.1	Текущий косметический ремонт спортивного зала, обновление и своевременный ремонт спортивного инвентаря	Июнь-июль	Зам директора по АХР
11.2	Контроль за правильным хранением спортивного инвентаря	В течении года	Учителя физической культуры

