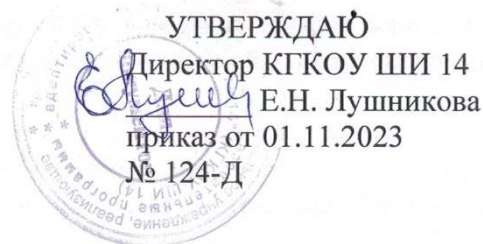


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 01.11.2023
№ 2



Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей КГКОУ ШИ 14 создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. У2304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон <<Об образовании в Российской Федерации>> по вопросам воспитания,

- Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. N2 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. N206-278 направлении методических рекомендаций>> (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Методическими рекомендациями по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике;

- Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов РФ при обучении и воспитании детей и молодежи»;

- Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и настоящим положением.

1.3. Музей образовательной организации (далее-учреждения) организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея учреждения определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея учреждения утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Термин <<Музей учреждения>> включают в себя музеи в общеобразовательных организациях;

2.2. Термин <<Музейный>> включают в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства,

Профиль музея учреждения:

исторический, подразумевающий сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

2.4. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2,7. Книга поступлений основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Паспортизация процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте

3. Структура и руководство музея учреждения.

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3,3. В целях оказания помощи музею учреждения может быть организован совет содействия или попечительский совет из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

4. Организация деятельности музея.

4.1. Организация музея в учреждении является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в учреждении по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея, является образовательная организация, в которой организуется музей.

4.3. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

4.4. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации,

4.5. Текущую работу музея организует совет музея.

4.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

4.7. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.8. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

4.9. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач учреждения.

4.10. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

4.11. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самом учреждении, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

4.12. Основные формы деятельности музея:

- кружки и объединения дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные и воспитательные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

4.13. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

5. Функции и основные направления деятельности

5.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности учреждения;
- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

6.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

6.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

6.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

6.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Руководство деятельностью музея.

7.1. Ответственность за работу школьного музея несет руководитель музея, назначенный приказом руководителя учреждения.

7.2. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

7.3. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.