

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета КГКОУ ШИ 14  
*№* - В.Н. Григорьева  
от «*10*» *июня* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ 14  
*Е.Н. Лушникова*  
Приказ № 68-Д от 10.06.2020 г.

**Положение  
о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг  
должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного  
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы «Школа-интернат №14»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее-образовательная организация) осуществляется за счет средств краевого бюджета.

**I. Размер доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
<b>1</b>	<b>Педагогическим работникам</b>	
1.1	За заведование аттестованными учебными кабинетами	до 10%
1.2	За заведование спортивным залом, тренажерным залом	до 5%
1.3	За заведование учебными мастерскими	до 20%
1.4	За руководство методическим объединением	до 15%
1.5	За классное руководство	до 10 %
1.6	Педагогическим работникам за наставничество	до 10%

1.6	Педагогическим работникам за наставничество	до 10%
1.7	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	до 10%
1.8	За выполнение обязанностей секретаря ПМПк	до 60%
1.9	За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена проверка тетрадей): - по русскому языку, математике, начальные классы- - по чтению, природоведению, биологии, географии, истории, обществознанию, ИЗО, СБО, логопедия-	до 10 % до 5%
1.10	За ведение индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов	до 50%
1.11	За организационные работы аттестационной комиссии	до 50 %
1.12	За выполнение обязанностей по руководству и координации деятельности Центра профориентации, Ресурсного центра	до 50%
1.13	Социальному педагогу за оформление регистрации воспитанников по месту пребывания	до 10%
1.14	Работа с сайтом Дневник .ru : - введение и контроль за заполнением; -обновление базы данных участников образовательного процесса.	до 50%
1.16	За проведение экспериментальной работы	до 30 %
1.17	За организацию работы волонтерского объединения «Калейдоскоп»	до 50%
1.18	Социальному педагогу за разъездной характер работы	до 30%
1.19	За выполнение обязанностей по составлению и корректировке расписания уроков	до 15%
1.20.	Педагогу-библиотекарю за работу по ремонту книжного фонда и фонда учебников	до 20 %
1.21.	За заведование кабинетом Здоровья, сенсорной комнатой	
<b>2</b>	<b>Работникам школы-интерната</b>	
2.1.	Медицинской сестре за обработку детей при педикулезе	до 30%
2.2.	Медицинской сестре за выполнение обязанностей физиосестры, физиопроцедур учащимся	до 50%
2.3.	Врачу-педиатру за работу по обеспечению образовательной организации медицинскими препаратами, совместную работу с медицинскими учреждениями	до 20%
2.4.	Медицинским работникам за организацию медосмотров сотрудников	до 20%
2.5.	За дополнительную работу при проведении карантинных мероприятий	до 30%
2.6.	За составление графиков работы МОП и УВП в спальном корпусе	до 100%
2.7.	Бухгалтеру за ведение кассовых операций (по факту выполненной работы)	до 20%
2.8.	Бухгалтеру за работу с исполнительными листами	до 100%

	сотрудников, введение отчетности по госзакупкам.	
2.9.	За заведованием архивом, ведение, оформление документов в архив	до 80%
2.10.	За соединение абонентских линий внутренней телефонной сети	до 5 %
2.11.	За сварочные, монтажные работы	до 80%
2.12.	За работу гардеробщика (с 1 сентября по 31 мая)	до 100%
2.13.	Водителю за текущий ремонт транспорта, связанный с разборкой узлов двигателя (за пределами рабочего времени)	до 50%
2.14.	Водителю за заведование гаражом, уборку гаража	до 30 %
2.15.	Электромонтеру за ремонт бытовых электроприборов, монтажные работы по демонтажу и установке светильников	до 60%
2.16.	Слесарю-сантехнику за снятие показаний теплового и водо-счетчиков, уборку помещений (элеваторного узла)	до 30%
2.17.	Сторожу за дополнительную уборку территории школы-интерната во время циклонов, стихийных бедствий	до 20%
2.18.	Системному администратору за мелкий ремонт технических средств (копировальные аппараты, принтеры, сканеры, компьютеры, проекторы, интерактивные доски и другие периферийные устройства).	до 100%
2.19.	За руководство школьным сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта УО	до 100%
2.20.	За введение, использование специальных информационных систем и программ	до 100%
2.21.	За организацию работы по охране труда работников и учащихся	до 100%
2.22.	За художественно-оформительские работы, пошив театральных костюмов для детей, необходимого мягкого инвентаря (за конкретно выполненную работу)	до 100%
2.23.	За выполнение разовых или нескольких поручений администрации образовательной организации, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%
2.24.	За организацию питания учащихся (сбор сведений о питающихся, введение таблиц по питанию).	до 50%
2.25.	Специалисту по кадрам за работу по оформлению больничных листов	до 50%
2.26.	Юрисконсульту за работу напрямую с поставщиками по сбору и доставке документов	до 50%
2.27.	Кладовщику, кастелянше за приобретение товаров	до 60%
2.28.	Шеф-повару за оформление и обновление технологических карт	до 30%
2.29.	Кухонным рабочим, поварам за проведение генеральных уборок	30%
2.30.	За работу в комиссии по трудовым спорам	до 5%
2.31.	За работу в комиссии по установлению стимулирующих выплат	до 5%

2.32.	За ведение документации бракеражной комиссии	до 10%
2.33.	За работу комиссии по размещению заказов путем проведения торгов	до 50%
2.34.	За работу по благоустройству территории школы-интерната	до 40%
2.35.	За стрижку воспитанников (в зависимости от количества)	до 100%
2.36.	За штукатурно-малярные и ремонтные работы	до 100%
2.37.	За рубку мяса	до 10%
2.38.	Обрезка деревьев (сезонная)	до 30%
2.39.	За уборку складского помещения	до 100%
2.40.	За уборку подвала, чердака, сбрасывание снега с крыши	до 30%

## **II. Порядок и условия установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей**

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

3.2 Размер доплат работников образовательной организации определяется личным трудовым вкладом работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы.

Доплаты устанавливаются работникам на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

Основанием для установления доплат является приказ директора образовательной организации.

Размер доплаты может быть изменен или выплата оплаты может быть прекращена на основании приказа директора общеобразовательной организации, изданного с учетом мотивированных предложений соответствующего заместителя директора.

Причинами снятия доплат являются:

- окончание срока действия доплат;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которую установлена доплата.

Все спорные вопросы по установлению доплат рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательной организации по письменному обращению работника.