

Утверждаю  
 Директор КГКОУ ШИ 14  
 \_\_\_\_\_  
 Е.Н.Лушникова  
 Приказ №143 -Д от «02» сентября 2024г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14 г. Амурска на 2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие нормативных актов образовательной организации	1. Приказ о назначении ответственного лица по разработке целевой модели наставничества КГКОУ ШИ 14	29.08.2024	Лушникова Е.Н.- директор, Коваль Н.Н.-зам. директора ВР,
			2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГКОУ ШИ 14	02.09-04.09.2024	
			3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14	02.09-04.09.2024	
			4. Издание приказа о внедрение целевой модели наставничества в КГКОУ ШИ 14» и закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	04.09.2024	
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	30.08-3.09.2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	3.09.2024	Лушникова Е.Н.- директор
			3.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	До 20.09.2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при директоре. 2. Информирование на сайте школы.	30.08-2.09.2024	Лушникова Е.Н.- директор Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и учащихся от третьих лиц: педагоги-предметники, воспитатели, классные руководители, психологи 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и учащихся из личных дел, анализа воспитательной и методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет 4 Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	30.08-3.09.2024	Руководители методических объединений
		Формирование базы наставляемых	4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и учащихся.	4.09.2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	30.08-3.09.2024	Руководители методических объединений
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	30.08-3.09.2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	4.09.2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	сентябрь 2024	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР

			2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обучения через курсы повышения квалификации	сентябрь-октябрь 2024	Лушникова Е.Н.- директор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	4.09.2024 до 15.09.2024	Лушникова Е.Н.- директор Наставники, Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	До 15.09.2024 Раз в четверть	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
			3. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для корректировки планов работы, либо подведение итогов.	Май 2025	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР
6.	Процесс наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение промежуточной оценки работы	Январь 2025	Коваль Н.Н.-зам. директора по ВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025	Наставники, Коваль Н.Н.-зам. директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма наставникам.	Май 2025	Лушникова Е.Н.- директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.-	Июнь 2025	Коваль Н.Н.-зам. директора ВР

