

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14»
(КГКОУ ШИ 14)



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 14
Лушникова Е.Н.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Службы ранней помощи
на 2024-2025 учебный год

**Перспективный план работы
Службы ранней помощи КГКОУ ШИ 14
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Корректировка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	Сентябрь 2024 г.	Руководитель СРП
2.	Оформление текущей документации	В течение года	Специалисты СРП
3.	Составление перспективного плана работы	Сентябрь 2024 г.	Специалисты СРП
4.	Утверждение плана работы СРП На 2024 – 2025 уч.год	Сентябрь 2024 г.	Директор
Работа с семьей			
1.	Прием обращений родителей (законных представителей).	В течение года	Специалисты СРП
2.	Сбор анамнестических данных о семье.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Диагностическое обследование детей от 0 – 3 лет.	В течение года	Специалисты СРП
4.	Информирование родителей (законных представителей) по результатам диагностического обследования.	В течение года	Специалисты СРП
5.	Разработка индивидуальных программ сопровождения детей и их семей.	В течение года	Специалисты СРП
6.	Проведение занятий с детьми от 0 – 3, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка.	В течение года	Специалисты СРП
7.	Промежуточная диагностика, внесение корректив в ИПРП.	По необходимости	Специалисты СРП
8.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Второе полугодие	Специалисты СРП
Консультативная помощь			
1.	Индивидуальное консультирование (в очном режиме и дистанционно) по вопросам реализации программы, воспитания и развития детей.	В течение года	Специалисты СРП
2.	Составление практических рекомендаций для родителей (законных представителей).	В течение года	Специалисты СРП
Профессиональное развитие специалистов СРП			
1.	Прохождение курсовой подготовки специалистов СРП.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
2.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях (в очном режиме и	В течение года	Специалисты СРП

	дистанционно).		
3.	Промежуточный отчет о деятельности СРП.	По необходимости	Специалисты СРП
4.	Анализ эффективности СРП, выявление проблем, поиск путей решений. Планирование деятельности СРП на новый уч.год.	Май 2025 год	Специалисты СРП
5.	Мониторинг ведения документации по СРП	В течение года	Специалисты СРП
Информационно-организационная деятельность			
1.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей: 1) проведение бесед; 2) изготовление буклетов, памяток; 3) изготовление информационных листов; 4) распространение информации о СРП на электронных ресурсах: – школьный сайт, – популярные мессенджеры: Telegram и т.д	В течение года	Специалисты СРП Зам. директора по УВР
2.	Размещение методического материала (рекомендации, развивающие игры и т.д.) на школьном сайте.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Взаимодействие с другими службами РП.	По необходимости	Специалисты СРП