



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова
Е.Н. Лушникова
«27» декабря 2021г.

Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции КГКОУ ШИ 14 за 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результаты
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до «01» января 2021 г.	Выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Проводился
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Не издавались
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14				
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Информации не поступало
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Информация на стенде обновлялась в августе 2021

	профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)			
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу	Выполнено
2.4	Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено
2.5.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Юрисконсульт	Незамедлительно	Не поступали
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Выполнено

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Групповые беседы
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Обучение имеется

	государственных и муниципальных нужд»			
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Ежегодно	Педсовет в марте 2021
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора	Постоянно	Беседы проводились в течение года
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместители директора	Постоянно	Беседы проводились в течение года
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции организации.	Юрисконсульт	Постоянно	Обращений не было

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор и его заместители	Постоянно	Случаев не было
4.2.	Включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Специалист по кадрам	Январь	Выполнено
4.3.	Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.4.	Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов	Директор и его заместители	Постоянно	Нарушений не зафиксировано
4.5.	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости	Работники уведомлены. Обращений не было
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.7.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости	Случаев не было
4.8.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор школы и его заместители	Постоянно	Ведется
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	Постоянно	Ведется

	государственных и муниципальных нужд.»			
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Ведется