

Директор КГКОУ ШИ 14

Утверждаю
Е.Н.Лушникова
29.12.2019

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции КГКОУ ШИ 14 за 2019 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до «01» января 2019 г.	выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	выполнено
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Выполнено
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14				
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	фактов не поступало
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений: фойе и как далее)	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Стенд имеется, заполнен, обновляется

2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу	Отчет отправлен
2.4.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Юрисконсульт	Незамедлительно	Обращений не поступало
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Заместитель директора по обеспечению безопасности	Постоянно	Выполнено

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости	Изучение действующих законодательных актов
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	По мере необходимости	Специалист по закупкам участвовала в вебинарах, касающихся Федерального закона №44-ФЗ
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Ежегодно	Данный вопрос рассматривался на общем собрании (протокол от 13.01.2019 № 1)
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие	Заместители директора	Постоянно	Выполнено

	принять взятку или как просьба о даче взятки			
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместитель директора по обеспечению безопасности	Ежегодно	Выполнено
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнено
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению распространению причин, способствовавших нарушениям	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости	Фактов не было

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор и его заместители	Постоянно	Конфликта интересов нет.
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор и его заместители	Постоянно	Ознакомлены под роспись
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости	Фактов не было
4.4.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор и его заместители	Постоянно	Выполнено

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам юрисконсульт	Постоянно	Выполнено
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено