



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

Приказ от 13.12.2023 № 148-Д

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции КГКОУ ШИ 14 в 2023 году

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до «01» января 2023 г.	Выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года	Выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Утверждение локальных актов (приказ от 13.12.2023 № 148-Д)
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14				
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено, номера телефонов размещены на сайте
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Выполнено. Стенд «Скажи коррупции – нет!»

	организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)			
2.3.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу	Выполнено
2.4	Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено
2.5.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	Незамедлительно	Обращений не было
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Выполнено

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено. (протокол педагогического совета от 31.08.2023 № 1)
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	По мере необходимости	Участие в вебинарах по данной теме.
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование	Заместители директора	Постоянно	Выполнено

	негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей			
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции организации.	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнено

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор и его заместители	Постоянно	Случаев не выявлено.
4.2.	Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.3.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор школы и его заместители	Постоянно	Выполнено
4.4.	Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов	Директор и его заместители	Постоянно	Выполнено
4.5.	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости и	Фактов обращений нет.
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.7.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости	Случаев не выявлено
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере	Директор Специалист по закупкам Юрисконсульт	Постоянно	Нарушений не выявлено

	закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»			
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено