



### Изменения и дополнения

#### Положения об оплате труда работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14»

В целях приведения правовых актов краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании приказа Министерства образования и науки Хабаровского края от 02 апреля 2024 г. № 15 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 05 августа 2016 г. № 31 «Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края»,

1. Внести в «Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова «размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, а также» исключить.

2) В разделе 2:

а) в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 слова «размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы»;

б) подпункты 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.10 пункта 2.1 признать утратившим силу;

в) подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«К должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников устанавливаются следующие выплаты:

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе);

- молодому специалисту.

Выплаты начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.»;

г) подпункт 2.2.4 пункта 2.2 признать утратившим силу;

д) в абзаце первом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «повышающие коэффициенты» заменить словом «выплаты.»;

е) в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 слова «повышающие коэффициенты» заменить словом «выплаты.»;

ж) в абзаце первом подпункта 2.5.2 пункта 2.5 слова «повышающие коэффициенты» заменить словом «выплаты.»;

з) в абзаце первом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 слова «повышающие коэффициенты» заменить словом «выплаты.»;

и) подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в

государственных учреждениях Хабаровского края», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - за проверку тетрадей, заведование кабинетом, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»), и т.д.);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе), устанавливаемых работникам организации, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края.»;

- к) в подпункте 2.9.2. пункта 2.9 слова «без учета повышающих коэффициентов» исключить;

- л) подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», в организации устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученые звания, звания «заслуженный», «народный»;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- надбавка за выслугу лет;

- выплаты за классность;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- молодому специалисту <\*>.

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности, устанавливаемых работникам организации, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия (Приложение № 3 к настоящему Положению).

<\*> Молодой специалист - специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и впервые приступивший к работе на педагогической должности в течение года с момента окончания образовательной организации на основании трудового договора, заключенного с работодателем, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в образовательной организации, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- переход работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Размер выплаты молодому специалисту - 35 % ставки заработной платы (должностного оклада).

Размер выплаты к окладам специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, составляет 25%.».

2. Внести изменения в заголовок таблицы Приложения № 2 к Положению) об оплате труда работников краевых государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 5 августа 2016 г. № 31, изложив в следующей редакции:

«Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы».

3. Дополнить приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 5 августа 2016 г. № 31 «Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края» Приложением № 8, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования



**Положение**  
**о порядке установления стимулирующих выплат руководителям краевых государственных казенных, бюджетных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края» и определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных казенных, бюджетных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее - Положение, руководители организаций, организации соответственно), за исключением профессиональных образовательных организаций.

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности руководителей организаций в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы организации и направлены на создание благоприятных условий для предоставления населению края качественных образовательных услуг.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности организации, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых министерством образования и науки края.

1.3. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

В качестве показателя эффективности работы руководителя организации по решению министерства образования и науки края может быть установлен рост средней заработной платы работников организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Хабаровского края.

1.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников государственных организаций края, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей государственных организаций края и среднемесячной заработной платы работников этих государственных организаций края (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется в кратности от 1 до 4.

1.6. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- вышиты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за выслугу лет;
- выплаты за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный».

### **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**



2.1. Стимулирующие выплаты руководителям организаций за качество выполняемых работ назначаются комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования и науки края.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

В состав комиссии включаются работники министерства.

2.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности руководителей организаций;
- назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

2.5. Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителям организаций определяется Комиссией в соответствии с приказами министерства образования и науки края от 03 декабря 2013 г. № 36 «Об утверждении ведомственного перечня показателей эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», от 09 января 2014 г. № 1 «Об утверждении ведомственного перечня показателей эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам; организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», от 13 июля 2016 г. № 27 «Об утверждении ведомственного перечня показателей эффективности деятельности руководителей краевых государственных учреждений, осуществляющих методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края».

Для установления стимулирующих выплат вновь принимаемым руководителям организаций применяются баллы, проценты, установленные комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, за период, предшествующий дате приема нового руководителя организации.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в целях повышения мотивации руководителей организаций к мобилизации доходов от предпринимательской деятельности и производится ежегодно в текущем финансовом году.

Размер выплаты устанавливается правовым актом министерства образования и науки края на основании ходатайства отраслевого управления, курирующего соответствующие учреждения, по итогам годовой отчетности на текущий финансовый год, в абсолютном размере согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Ходатайство предоставляется в срок до 10 февраля.

2.7. Комиссия один раз в полугодие (до 20 июля и 30 января) осуществляет оценку эффективности деятельности руководителей организаций.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом. Срок оформления и подписания протокола - в течение трех рабочих дней. На основании протокола руководитель министерства образования и науки края в течение трех рабочих дней со дня его подписания издает правовой акт.

2.8. Премирование по итогам работы (квартал, полугодие, девять месяцев, год) предусматривается в целях поощрения руководителей организаций за общие результаты труда за соответствующий период времени.

Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности организаций в текущем году:

- за квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- за год - не позднее 20 декабря текущего года.

Основные показатели деятельности организаций представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. На выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

2.9. Выплата премий по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководителям организаций производится по решению руководителя министерства образования и науки края на основании приказа.

2.10. Размер надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.11. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций производятся в пределах средств фонда оплаты труда организаций.

2.12. Премияльные выплаты руководителям организаций не носят обязательный характер.

2.13. Премияльные выплаты руководителям организаций по итогам работы:

а) уменьшаются при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;

- нарушении финансовой и налоговой дисциплины;

- отрицательной оценке деятельности организаций;

- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины; - несвоевременном, некачественном предоставлении финансовых и статистических отчетов;

- наличии несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (по завершении финансового года);

- невыполнении плана по привлечению внебюджетных средств (за год); - некачественном выполнении поручений министра образования и науки края;

б) не назначаются в случае:

- нарушения требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

- наличия дисциплинарного взыскания <\*>;

- отсутствия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии необходимости указанных документов).

Премияльные выплаты уменьшаются или не назначаются в указанных в подпунктах «а», «б», настоящего пункта случаях, на основании служебной записки, подготовленной структурными подразделениями министерства образования и науки края и направленной для рассмотрения и согласований в адрес министра.

2.14. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом министерства образования и науки края в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.15. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

### **3. Порядок установления и размеры надбавок за выслугу лет руководителям организаций**

3.1. Выплата надбавки за выслугу лет руководителям организаций производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавки, в следующих размерах:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 30 процентов;
- от 10 лет и свыше - 35 процентов.

3.2. Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.3. Финансирование расходов по выплате надбавок руководителям организаций осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3.4. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

3.4.1. Время работы в:

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- краевом государственном казенном учреждении «Региональный центр оценки качества образования»;
- краевом государственном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования»;
- министерстве образования и науки Хабаровского края;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- централизованных бухгалтериях муниципальных районов и городских округов.

3.4.2. Время обучения работников организации в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

3.4.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4.4. Руководителям, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в общий стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель министерства образования и науки края на основании заявления руководителя работника. Срок принятия решения - 15 рабочих дней со дня получения заявления руководителя работника.

3.4.5. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

3.5. Общий стаж работы устанавливается на основании трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже руководителя организации, оформленных в установленном законодательством порядке.

3.6. Размер надбавки устанавливается приказом министерства образования и науки края исходя из стажа работы.

3.7. Надбавка выплачивается исходя из должностного оклада.

3.8. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.9. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.10. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.



3.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

<\*> Премияльные выплаты по итогам работы не назначаются в случае наличия (наложения) дисциплинарного взыскания в том квартале, за который выплачивается премия.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке установления стимулирующих  
выплат руководителям краевых  
государственных бюджетных, казенных  
и автономных организаций, подведомственных  
министерству образования и науки края

**Размер**  
выплаты за качество выполняемых работ, определяемый от суммы доходов,  
полученных образовательными организациями от приносящей доход деятельности за  
отчетный финансовый год

Сумма дохода в год (тыс. руб.)	Размер ежемесячной выплаты (тыс. руб.)	Размер выплаты в год (тыс. руб.) (гр. 2 x 12 мес.)
1	2	3
1 000 – 10 000	2	24
10 001 - 20 000	4	48
20 001 - 30 000	6	72
30 001 - 40 000	8	96
40 001 - 50 000	10	120
50 001 - 60 000	12	144
60 001 - более	14	168

В случае получения гранта в отчетном финансовом году в объеме не менее 50 процентов от общей суммы доходов от приносящей доход деятельности размер ежемесячной выплаты увеличивается на 4 000 рублей.

Приложение № 2  
к Положению о порядке установления  
стимулирующих выплат руководителям  
краевых государственных бюджетных,  
казенных и автономных организаций,  
подведомственных министерству  
образования и науки края

**Перечень**  
показателей для установления премияльных выплат по итогам работы  
руководителей краевых государственных бюджетных, казенных и автономных  
организаций, подведомственных министерству образования и науки края

п/п	Показатели	Размер премий в % от должностного оклада
1.	Выполнение плана работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	25

2.	Качественное и оперативное выполнение заданий, поручений Учредителя	25
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан	25
4.	Отсутствие нарушений финансовой, трудовой, налоговой дисциплины	25

4. Все изменения и дополнения вступают в силу с момента их официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 02 апреля 2024г.