

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушников

Приказ от « 14 » декабря 2024 № 194-Д

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции КГКОУ ШИ 14 в 2024 году

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до «01» января 2025 г.	Выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов (вновь принятых) на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года	Выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
1.4.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Не было необходимости.
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14				
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено, номера телефонов размещены на сайте
2.2.	Размещение и обновление информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Выполнено. Стенд «Скажи коррупции – нет!»

2.3.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края	Юрисконсульт	По запросу	Выполнено
2.4	Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено
2.5.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	Незамедлительно	Обращений не было
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования и науки Хабаровского края	Начальник службы охраны и безопасности учреждения	Постоянно	Выполнено

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено.
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по закупкам	По мере необходимости	Участие в вебинарах по данной теме.
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместители директора	Постоянно	Выполнено
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнено

(соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.			
---	--	--	--

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор и его заместители	Постоянно	Случаев выявлено. не
4.2.	Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.3.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением	Директор школы и его заместители	Постоянно	Выполнено
4.4.	Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов	Директор и его заместители	Постоянно	Выполнено
4.5.	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости и	Фактов обращений нет.
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации	Комиссия по профилактике коррупции	Ежегодно	Выполнено
4.7.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор и его заместители	По мере необходимости	Случаев не выявлено
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Директор Специалист по закупкам Юрисконсульт	Постоянно	Нарушений не выявлено
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено