



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова Е.Н. Лушникова

Приказ № 194 - Д
от «11» декабря 2024 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год
КГКОУ ШИ 14 г. Амурск

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГКОУ ШИ 14 г. Амурск, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в КГКОУ ШИ 14.

2. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГКОУ ШИ 14;
- обеспечение выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий в рамках компетенции администрации ШИ 14;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГКОУ ШИ 14.

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых КГКОУ ШИ 14 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГКОУ ШИ 14.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Примечание |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|---|------------|
| 1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий | Директор | до «01» января 2025 г. | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | в течении года | изменение локальных правовых актов | |
| 1.3. | Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам. | Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости | локальные правовые акты КГКОУ ШИ 14 | |
| 2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности КГКОУ ШИ 14 | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| 2.1. | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | своевременное реагирование на факты коррупционных действий в КГКОУ ШИ 14 | |
| 2.2. | Обновление информационного стенда «Скажи коррупции-нет!» (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции. | Ответственный за антикоррупционную работу в учреждении | два раза в год | информационное просвещение сотрудников КГКОУ ШИ 14 | |
| 2.3. | Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования и науки Хабаровского края | Юрисконсульт учреждения | по запросу | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 2.4. | Подготовка и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов сфере противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 2.5. | Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения | Комиссия по противодействию коррупции | незамедлительно по мере поступления обращения | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 2.6. | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством | Начальник службы охраны и | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------|---|--|
| | образования и науки Хабаровского края | безопасности учреждения | | политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции | | | | | |
| 3.1. | Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по профилактике коррупции | ежегодно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3.2. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист по закупкам | по мере необходимости | противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа | |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместители директора | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3.4. | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы | Заместители директора | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|---|--|
| | противодействия и профилактики коррупции | | | политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Заместители директора | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3.6. | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении. | Юрисконсульт учреждения | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |
| 3.7. | Участие сотрудников во Всероссийском антикоррупционном диктанте | Директор, заместители директора | декабрь | Справка | |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | | |
| 4.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Директор и его заместители | постоянно | обеспечение реализации антикоррупционной политике в КГКОУ ШИ 14 | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 4.2. | Заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов | Комиссия по профилактике коррупции | в срок до 01.04.2025 | Протокол заседания комиссии | |
| 4.3. | Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением | Директор и его заместители | постоянно | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 4.4. | Обеспечение соблюдения работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов | Директор и его заместители | постоянно | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 4.5. | Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по профилактике коррупции | по мере необходимости | противодействие коррупционным проявлениям | |
| 4.6. | Проведение оценки коррупционных рисков организации | Комиссия по профилактике коррупции | ежегодно | Аналитическая справка | |
| 4.7. | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Директор и его заместители | по мере необходимости | Акт о результатах проверки | |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, | Директор | 2 раза в год | Аналитическая справка по | |

| | | | | | |
|------|--|--|--------------|-----------------------------|--|
| | установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.» | Специалист по закупкам Юрисконсульт | | соблюдению требований | |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | 2 раза в год | Отчет об исполнении бюджета | |