

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 28.12.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 14
_____ Е.Н. Лушникова
Приказ от 28.12.2024 № 211-Д

**Положение о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием
обучающихся краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающиеся краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее - КГКОУ ШИ 14) обеспечиваются питанием в соответствии с Постановлением правительства Хабаровского края от 28 января 2021 г. № 4-пр, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее СанПиН 2.3./2.4.3590-20), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ
ПИТАНИЕМ**

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками КГКОУ ШИ 14, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Питание обучающихся проводится в следующем порядке:

- для обучающихся (городские) 1-4 классы организовано двухразовое питание (завтрак и обед);
- для обучающихся (городские) 5-12 классы организовано двухразовое питание (второй завтрак и обед);
- для обучающихся, проживающих в КГКОУ ШИ 14, предусмотрен шестикратный прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

Директор КГКОУ ШИ 14 издает приказ о постановке на питание обучающихся на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося в КГКОУ ШИ 14. Копии данных приказов передаются в централизованную бухгалтерию.

3.4. Обеспечение продуктами питания КГКОУ ШИ 14 осуществляется поставщиками продуктов на договорных условиях в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося осуществляется по нормам согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной категории.

3.7. При обеспечении питания обучающихся директор КГКОУ ШИ 14 вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 в пределах средств, выделяемых КГКОУ ШИ 14 на эти цели.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором КГКОУ ШИ 14.

4.2. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий размещается в обеденном зале, на стенде информации и школьном сайте.

4.3. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся. Информацию о количестве присутствующих детей секретарю руководителя, ответственному лицу за составление и предоставление необходимых документов, передают:

классный руководитель или (при его отсутствии) учитель, который проводит первый урок – по учащимся;

воспитатель или дежурный воспитатель – по воспитанникам.

4.4. Заведующий складом ежедневно получает у секретаря руководителя заявку на питание и меню-требование, которое получает у медицинской сестры диетической.

4.5. Классный руководитель, воспитатель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей по классам и группам» (приложение № 2), по окончанию месяца подписывает и сдает секретарю руководителя.

Секретарь руководителя КГКОУ ШИ 14, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов, производит сверку табеля учета посещаемости детей по классам и группам с заявками на питание и проверяет правильность и

достоверность указанных документов, после чего передает табель в бухгалтерию, в срок до 10 числа каждого месяца.

4.6. Контроль за организацией питания осуществляется в соответствии Положением об организации питания.

4.7. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные педагоги обеспечивают общий порядок, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.8. Сопровождающие воспитатели и учителя – обеспечивают соблюдения режима посещения столовой определенного класса, группы, дисциплину обучающихся, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем частичного накрытия столов и дежурства обучающихся под руководством педагога.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в журнал.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся является руководитель КГКОУ ШИ 14.

5.2. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента приема обучающегося в КГКОУ ШИ 14 и на весь период обучения в нем.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимися в дни фактического посещения ими КГКОУ ШИ 14, в том числе во время проведения в рамках образовательного процесса мероприятий за пределами КГКОУ ШИ 14.

5.4. В случае неявки обучающегося в КГКОУ ШИ 14 в связи с болезнью или по иным причинам обеспечение обучающегося бесплатным питанием не осуществляется, компенсация за питание в денежной или натуральной форме не производится.

5.5. Обеспечение продуктовыми наборами (пайками) обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами КГКОУ ШИ 14 о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий без непосредственного посещения образовательного учреждения в случаях:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом Правительства Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, Правительства Хабаровского края, органа местного самоуправления.

5.6. Дети, обучающиеся на дому, имеют право на получение компенсации стоимости питания в денежном эквиваленте (далее-компенсация). Денежная компенсации назначается на период в соответствии с приказом об организации домашнего обучения обучающемуся.

5.6.1. Размер компенсации рассчитывается исходя из стоимости двухразового питания в день для городских детей за учебные дни, установленные календарным учебным графиком.

Размер компенсации за питания в КГКОУ ШИ 14 определяется исходя из стоимости фактических затрат на организацию питания в пределах средств, выделяемых КГКОУ ШИ 14 на эти цели.

5.6.2. Выплата компенсации производится один раз в месяц, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия (далее - заявитель) (Приложение № 1), и приказа руководителя КГКОУ ШИ 14 о назначении выплаты компенсации, изданного в течение трех рабочих дней после поступления заявления, за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В течение двух рабочих дней со дня издания приказа о назначении компенсации заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении. Уведомление о принятом решении направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

5.6.3. Выплата компенсации стоимости питания производится заявителю путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы «МИР», указанную в заявлении, форма которого утверждена локальным актом КГКОУ ШИ 14.

5.6.4. Денежная компенсация стоимости питания назначается на основании приказа директора КГКОУ ШИ 14 о зачислении обучающегося в КГКОУ ШИ 14 и прекращается с даты отчисления обучающегося из КГКОУ ШИ 14.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится министерством образования и науки Хабаровского края в пределах средств, предусмотренных законом Хабаровского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6.2. Доведение средств краевого бюджета до КГКОУ ШИ 14 для обеспечения бесплатного питания обучающихся осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ из бюджета Хабаровского края, с учетом средств субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

6.3. КГКОУ ШИ 14 несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Приложение № 1

***Форма заявления на компенсацию за питание детей с ОВЗ,
обучающихся на дому.***

Директору КГКОУ ШИ 14

(наименование учреждения,

Лушниковой Елене Николаевне

ФИО руководителя)

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося)

(телефон)

(адрес эл. почты)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания

(с какого периода)

3. Денежную компенсацию взамен двухразового питания прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

(реквизиты счета)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 2

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ по классам и группам

Табель учета посещаемости детей. Класс/группа - _____, месяц - _____